

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского
городского округа
от 06.12.2007 № 308
«Об утверждении Положения
о территориальной трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
в Сысертском муниципальном
округе»

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в Сысертском муниципальном округе

(в ред. постановления Администрации Сысертского муниципального
округа от 24.04.2025 № 232)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права, порядок формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском муниципальном округе (далее именуется - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Сысертском муниципальном округе.

1.3. Комиссия создается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09.06.2007 г. № 53-03 «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами Президента Российской Федерации и губернатора Свердловской области, муниципальными правовыми актами, иными нормативными документами и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. обеспечение регулирования социально-трудовых отношений в Сысертском муниципальном округе;

2.2. ведение коллективных переговоров;

2.3. подготовка проекта территориального соглашения,

устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории Сысертского муниципального округа, его заключения и контроля за его выполнением;

2.4. участие в обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления в сфере труда.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Сысертском муниципальном округе состоит из членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются представители объединения профессиональных союзов, объединения работодателей и Администрации Сысертского муниципального округа.

3.3. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, добровольности участия в деятельности Комиссии, полномочности их представителей, самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии; соблюдения сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов.

3.4. Для разработки разделов трехстороннего соглашения, плана мероприятий по его реализации и контроля за его выполнением, а также осуществления постоянной связи между сторонами социального партнерства Комиссия образует координационный совет, при необходимости постоянные или временные рабочие группы из представителей сторон.

3.5. Объединение профессиональных союзов и объединение работодателей самостоятельно определяет персональный состав своих представителей и порядок их ротации. Персональный состав представителей Администрации Сысертского муниципального округа и порядок их ротации утверждается распоряжением Главы Сысертского муниципального округа.

3.6. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой стороны не может превышать 5 человек.

3.7. Координационный совет Комиссии состоит из координатора Комиссии, координаторов сторон, одного представителя сторон, ведающих вопросами социального партнерства.

3.8. Для организации работы Комиссии образуется секретариат Комиссии в количестве 3 человек. Состав секретариата определяется руководителями - координаторами сторон и утверждается решением Комиссии.

4. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

4.1. Координатор Комиссии назначается распоряжением Главы Сысертского муниципального округа по представлению Комиссии.

4.2. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

4.3. Координатор Комиссии:

- организует ее деятельность;
- председательствует на ее заседаниях;
- регулярно информирует: Главу Сысертского муниципального округа о деятельности Комиссии, Комиссию - о мерах, принимаемых Главой Сысертского муниципального округа в области социально-трудовых отношений;
- утверждает по представлению Комиссии план работы Комиссии;
- руководит советом и секретариатом Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие сторон при выработке и реализации совместных решений;
- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа, объединения профсоюзов и объединения работодателей, не входящих в состав Комиссии;
- оказывает содействие объединению профсоюзов и объединению работодателей в решении вопросов, связанных с формированием Комиссии;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

4.4. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон, входящих в Комиссию, не принимает участия в голосовании.

5. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН КОМИССИИ

5.1. Координаторы сторон избираются каждой стороной самостоятельно из членов Комиссии, представителей сторон, утверждаются Комиссией и являются членами координационного совета.

5.2. Координатор стороны Комиссии:

- организует деятельность членов Комиссии, образующих соответствующую сторону Комиссии;
- выражает согласованную позицию членов Комиссии, образующих соответствующую сторону Комиссии;
- участвует в согласовании позиций сторон Комиссии;
- вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам заседаний, персональному составу представителей сторон Комиссии в составе рабочих групп Комиссии;
- вправе запрашивать информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии у территориального объединения работодателей, территориального объединения организаций профсоюзов, Администрации Сысертского муниципального округа, сформировавших Комиссию;
- информирует о деятельности Комиссии сформировавшие Комиссию территориальное объединение работодателей, территориальное объединение организаций профсоюзов, Администрацию Сысертского муниципального округа;

- информирует членов Комиссии о мерах, принимаемых в сфере социального партнерства, сформировавшими ее территориальным объединением работодателей, территориальным объединением организаций профсоюзов, Администрацией Сысертского муниципального округа;

- информирует Комиссию о своей деятельности по решению социально-экономических вопросов, о мерах, принимаемых по выполнению трехстороннего соглашения.

6. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

6.1. Член Комиссии является представителем одной из сторон, в своей практической работе руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа, настоящим Положением.

6.2. Член Комиссии:

- участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

6.3. Член Комиссии имеет право через координаторов Комиссии обращаться в Администрацию Сысертского муниципального округа, объединение профессиональных союзов, объединение работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Каждая из сторон самостоятельно решает вопрос о замене члена Комиссии, являющегося ее представителем.

7. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется в следующих формах:

- в форме заседаний;

- в форме совещаний членов Комиссии, образующих одну из сторон Комиссии;

- в форме заседаний рабочих групп Комиссии;

7.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется координатором Комиссии, координаторами сторон Комиссии.

7.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ею планом работы.

7.4. Комиссия разрабатывает и утверждает план работы Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определяет порядок подготовки проекта и заключения трехстороннего соглашения.

7.5. Секретариат Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии координационного совета в соответствии с планом работы Комиссии.

7.6. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей состава Комиссии.

7.7. Материально-техническое и организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется по соглашению сторон.

8. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии созываются координатором Комиссии. Могут проводиться очередные и внеочередные заседания Комиссии.

8.2. Очередные заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний, утвержденным Комиссией;

8.3. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению координатора Комиссии или координатора одной из сторон Комиссии. Дата проведения внеочередного заседания Комиссии определяется координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон Комиссии.

8.4. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться не являющиеся членами Комиссии представители органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей, не входящих в состав Комиссии, ученых и специалистов, а также представителей других организаций;

8.5. На заседаниях Комиссии председательствует координатор Комиссии.

8.6. На заседаниях Комиссии:

- рассматриваются вопросы, связанные с планированием и организацией деятельности Комиссии, в том числе утверждаются план работы Комиссии и график ее заседаний;

- определяется порядок и сроки разработки территориального трехстороннего соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам в Сысертском муниципальном округе, а также порядок и сроки его заключения;

- обсуждаются проект территориального соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам в Сысертском муниципальном округе, и предложения о внесении в него изменений, в том числе связанных с продлением его действия;

- заслушивается информация о выполнении территориального трехстороннего соглашения;

- создаются из числа членов Комиссии и иных лиц постоянные и временные рабочие группы для подготовки к рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов, связанных с решением ее задач, определяется состав рабочих групп, назначаются их руководители, а также заслушиваются отчеты о деятельности этих рабочих групп;

- рассматриваются предложения о направлении членов Комиссии для участия в общероссийских, межрегиональных, региональных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам социального партнерства;

- формируется секретариат Комиссии;

-рассматриваются иные вопросы, связанные с решением задач Комиссии;

8.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии.

8.8. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

8.9. Решения Комиссии подписываются координатором Комиссии и координаторами сторон Комиссии.

8.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается координатором Комиссии.